

ПРИКАЗ

24.03.2020 г.

№188

с. Тоцкое Второе

О переходе на обучение с применением дистанционных технологий и (или) электронного обучения

В соответствии с приказом РОО администрации Тоцкого района №01-03/78-о от 18.03.2020г. «О мерах по противодействию распространению в образовательных организациях Тоцкого района коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с целью реализации права обучающихся на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора Михайловой Н.Н., Прончатовой Е.Г., Любакиной И.Е.

- организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий и (или) электронного обучения с 01.04.2020;
- проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий и (или) электронного обучения.

Срок: до 31.03.2020г.

2. Классным руководителям 1-11-х классов:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и (или) электронного обучения и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
- собрать с родителей (законных представителей) обучающихся заявления в электронной форме о переводе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения на период карантина (Приложение 2).
- выполнить рассылку обучающих видео роликов для обучающихся.

Срок: до 30.03.2020г.

3. Назначить ответственных за организацию обучения с помощью дистанционных технологий и (или) электронного обучения согласно Приложению 1.

4. Ответственным за организацию обучения с помощью дистанционных технологий и (или) электронного обучения:

- проводить ежедневный мониторинг размещения ссылок на просмотр уроков и домашнее задание до 11:00 текущего дня;
- в работе использовать основное расписание.

5. Определить для использования при организации дистанционного обучения и (или) электронного обучения информационно-образовательную среду и онлайн-ресурсы согласно Приложению 3.

6. Учителям-предметникам:

- обеспечить ежедневное ведение электронного журнала: размещать ссылки на просмотр уроков и домашнее задание за сутки до дня проведения занятий (всю необходимую информацию на 01.04.2020г. разместить 31.03.2020г. и т.д.);
- при планировании уроков с использованием дистанционных технологий и (или) электронного обучения учитывать требования СанПиН о продолжительности непрерывного применения технических средств (Приложение 4);
- при очной проверке заданий на онлайн-уроке отразить это в тематическом планировании рабочей программы;
- предусмотреть после восстановления обычного режима обучения время на уроках на проверку пройденного материала;
- заполнять электронный журнал в обычном режиме. Во время дистанционного обучения надо делать об этом пометку в графе «Комментарии» или «Тема урока»;
- выставлять оценки за работы в графы с теми датами, когда ученик их выполнял;
- в работе использовать основное расписание.

5. Заместителю директора по информатизации Хаматуллиной Ю.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ Зареченская классическая гимназия в срок до 26.03.2020.

Директор МБОУ Зареченская
классическая гимназия



Е.В. Савоськина

Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий

Ф.И.О. работника	Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий
Михайлова Н.Н.	1-4 классы
Ковалевская В.В.	5 классы
Хаматуллина Ю.А.	6 классы
Ахаев А.Н.	7 классы
Усикова Е.Н.	8 классы
Прончатова Е.Г.	9 классы
Любакина И.Е.	10-11 классы

Директору
МБОУ Зареченская классическая гимназия
Савоськиной Е.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: _____

Телефон _____

Заявление

о переводе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на время карантина

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являющийся (аяся) матерью/отцом/законным представителем (подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
обучающегося _____ класса, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, прошу перевести

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 01.04.2020 года.

« ____ » _____ 20__ год

подпись

Портал «Российская электронная платформа»

Ссылки на он-лайн ресурсы и сервисы Группы компаний «Просвещение» и
Корпорации «Российский учебник»:

№ п/п	Ресурсы в свободном доступе	АО «Издательство Просвещение»	Корпорация «Российский учебник»
1.	Электронные формы учебников	https://media.prosv.ru	https://rosuchebnik.ru/uchebnik
2.	Горячая линия	vopros@prosv.ru 8 (495) 789-30-20	help@rosuchebnik.ru 8 800 700 6483
3.	Методические материалы	https://catalog.prosv.ru/category/14 https://media.prosv.ru	https://rosuchebnik.ru/distant
4.	Вебинары	webinar@prosv.ru	rosuchebnik.ru/urok

Для получения бесплатного доступа к ЭФУ и сервисам ЛЕСТА

1. Зарегистрируйтесь на сайте <https://lecta.rosuchebnik.ru/>.
2. Введите код активации **УчимсяДома**.
3. Загрузите необходимые учебники в электронной форме из каталога на 30 календарных дней.

Коллекция методических материалов и сервисов, используйте:

- электронные учебники на ЛЕСТА;
- онлайн-трансляции и вебинары;
- курсы повышения квалификации;
- сервисы «Классная работа» и «Атлас +»;
- наглядные материалы;
- рабочие программы;
- статьи и видео для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР.

Подробная информация на странице <https://rosuchebnik.ru/distant>.

Время непрерывного использования технические средства обучения на занятии

Вид непрерывной деятельности	Время деятельности в зависимости от класса, мин.			
	1–2-й класс	3–4-й класс	5–7-й класс	8–11-й класс
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения	10	15	20	25
Просмотр телепередач	15	20	25	30
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	15	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	20	25	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	15	20	25

Общее время работы за компьютером не должно превышать нормы:

в 1–2-м классе – 20 минут,

в 4-м – 25 минут,

в 5–6-м классе – 30 минут,

в 7–11-м – 35 минут.