

ПРИКАЗ

06.11.2020г.

№495-о

с. Тоцкое Второе

«О переходе на обучение с применением дистанционных технологий и (или) электронного обучения»

В соответствии с решением областного Штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (Протокол №87 от 02.11.2020г.), с целью реализации права обучающихся на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить сроки осенних каникул для обучающихся 1-2 классов на семь календарных дней с 09.11.2020 по 15.11.2020 года (включительно).

2. Обучение для 11-х классов продолжить в очном формате с 09.11.2020г.

3. Заместителям директора Михайловой Н.Н., Прончатовой Е.Г., Любакиной И.Е.:

- организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 3-10 классах с помощью дистанционных технологий и (или) электронного обучения с 09.11.2020г по 15.11.2020г;

- внести изменения в календарные учебные графики на 2020-2021 учебный год.

Срок: до 09.11.2020г.

4. Классным руководителям 3-10-х классов:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и (или) электронного обучения и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

- выполнить рассылку обучающих видео-роликов для детей и родителей по использованию ресурсов электронного журнала.

Срок: до 09.11.2020г.

- еженедельно проводить классный час в ZOOM согласно расписанию (Приложение 5).

5. Назначить ответственных за организацию обучения с помощью дистанционных технологий и (или) электронного обучения согласно Приложению 1.

6. Ответственным за организацию обучения с помощью дистанционных технологий и (или) электронного обучения:

- проводить ежедневный мониторинг размещения ссылок на просмотр уроков и домашнее задание до 11:00 текущего дня;
- ежедневно посещать уроки, проводимые на платформе ZOOM, в соответствующих классах;

7. Определить для использования при организации дистанционного обучения и (или) электронного обучения информационно-образовательные среды и онлайн-ресурсы согласно Приложению 3.

8. Всем работникам гимназии в своей работе ориентироваться на основное расписание.

9. Учителям-предметникам:

- обеспечить ежедневное ведение электронного журнала: размещать ссылки на просмотр уроков и домашнее задание за сутки до дня проведения занятий (всю необходимую информацию на 10.11.2020г. разместить 09.11.2020г. и т.д.);

- при планировании уроков с использованием дистанционных технологий и (или) электронного обучения учитывать требования СанПиН о продолжительности непрерывного применения технических средств (Приложение 4);

- использовать ссылки на видеоуроки, прикрепляя их в электронном журнале;

- использовать в работе электронные ресурсы, не требующие регистрации ученика или родителя;

- при очной проверке заданий на онлайн-уроке отразить это в тематическом планировании рабочей программы;

- предусмотреть после восстановления обычного режима обучения время на уроках на проверку пройденного материала;

- заполнять электронный журнал в обычном режиме. Обязательно делать пометки «Класная работа», «Домашнее задание», указывать комментарии к домашнему заданию и к заданиям, выполняемым в классе.

- выставлять оценки за работы в графы с теми датами, когда ученик их выполнял;

- распределить своё рабочее время в соответствии с учебной нагрузкой, определенной на начало учебного года;

- снизить частоту проверок выполненных работ до оптимального варианта (индивидуально для каждого);

- работы учеников принимать на проверку до 17:00.

10. Всем педагогическим работникам гимназии в работе ориентироваться на следующий порядок проведения занятий:

I. Порядок проведения удалённого «очного» урока (с присутствием учителя и учеников в одном классе в одно и тоже время, предусмотренное расписанием) (с помощью платформы ZOOM):

1. Учитель «входит» в свою повторяющуюся конференцию, где должен проводить очередной урок по расписанию.

2. Ученики подключаются по предоставленным данным для входа в конференцию. При проведении последующих уроков проводится стандартная переключка присутствующих.

3. Учитель проводит занятие по своему плану на этот урок (может быть опрос, объяснение нового материала с демонстрацией иллюстраций, проведение тестов, контрольных работ, собеседований и пр.), в том числе с использованием возможности демонстрации ученикам всего, отображаемого на экране монитора учителя, или с подключением к монитору любого отдельного ученика для контроля происходящего на этом конкретном мониторе (текущего контроля выполнения задания учеником в реальном времени).

4. Требования к уроку: объяснение нового материала не более 15 минут, остальное время «очного» урока посвящается другим видам деятельности.

II. Порядок проведения удалённого «Заочного» урока (без дистанционного контакта учителя и учеников в одном классе в одно и тоже время).

1. Учитель загружает задания (персональные для каждого ученика или общие для всех учеников класса) и определяет (или не определяет) сроки его исполнения.

2. Ученики в удобное для них время (в пределах, ограниченных учителем) выполняют задания и отправляют (загружают) на проверку посредством электронного журнала.

3. Учитель проверяет выполненные задания (в удобное для него время и выставляет оценки в электронный журнал).

III. Порядок проведения индивидуальных консультаций.

Индивидуальные занятия (консультации) с любым отдельным учеником данного класса могут быть проведены посредством ZOOM.

IV. Текущий контроль знаний (контрольная работа) может быть проведён в форме очного (в реальном времени под наблюдением учителя) или заочного (самостоятельно учениками) выполнения работы.

11. Заместителю директора по информатизации Хаматуллиной Ю.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ Зареченская классическая гимназия в срок до 09.11.2020.

Директор

Е.В. Савоськина

С приказом ознакомлены:

Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий

Ф.И.О. работника	Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий
Михайлова Н.Н.	1-4 классы
Ковалевская В.В.	5 классы
Хаматуллина Ю.А.	6 классы
Усикова Е.Н.	7 классы
Ахаев А.Н.	8 классы
Прончатова Е.Г.	9 классы
Любакина И.Е.	10 классы
Бантикова С.А.	проведение классных часов 1-11 классы

1. Цифровая школа Оренбуржья
2. Платформа ZOOM для проведения онлайн-уроков;
3. Любые прямые ссылки на видеоматериалы

Время непрерывного использования технические средства обучения на занятии

Вид непрерывной деятельности	Время деятельности в зависимости от класса, мин.			
	1–2-й класс	3–4-й класс	5–7-й класс	8–11-й класс
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения	10	15	20	25
Просмотр телепередач	15	20	25	30
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	15	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	20	25	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	15	20	25

Общее время работы за компьютером не должно превышать нормы:

в 1–2-м классах – 20 минут,

в 3-4-м классах – 25 минут,

в 5–6-х классах – 30 минут,

в 7–11-х классах – 35 минут.

Количество уроков, проводимых с помощью платформы ZOOM в течение учебного дня, должно составлять:

в 1-4-м классах – 1 урок,

в 5–8-х классах – 2 урока,

в 9–11-х классах – 3 урока.

Расписание часов классного руководства в 3-4 классах.

Класс	День недели	Время
3а	понедельник	15.00ч
3б	вторник	15.00ч
3в	среда	15.00ч
4а	четверг	15.00ч
4б	пятница	15.00ч
4в	понедельник	15.00ч
4г	вторник	15.00ч

График проведения классных часов в 5-11 классах

День недели	класс	Отв.
Понедельник	5 а,б,в классы в 15.00	Зам. по ВР.
Вторник	6 а,б,в классы в 15.00	Зам. по ВР.
Среда	7 а,б,в классы в 15.00	Зам. по ВР.
Четверг	8 а,б,в классы в 15.00	Зам. по ВР.
пятница	9-11 а,б,в классы в 15.00	Зам. по ВР.